

## 请假条

填写时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

请假人姓名		所在部门			
请假类别	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 丧假	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 工伤假	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 路程假	<input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 陪护假	<input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 产检检查假
请假事由					
请假时间	自____年__月__日至____年__月__日止			共计__天	
校领导签字		部门负责人签字			

## 销假单

填写时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

销假人姓名		所在部门		请假类别	
请假时间	自____年__月__日至____年__月__日止			共计__天	
销假时间	自____年__月__日开始上班		超假天数	__天	
超假处理意见					
本人同意超假处理结果签字		部门负责人签字			

## 请假条

填写时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

请假人姓名		所在部门			
请假类别	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 丧假	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 工伤假	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 路程假	<input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 陪护假	<input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 产检检查假
请假事由					
请假时间	自____年__月__日至____年__月__日止			共计__天	
校领导签字		部门负责人签字			

## 销假单

填写时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

销假人姓名		所在部门		请假类别	
请假时间	自____年__月__日至____年__月__日止			共计__天	
销假时间	自____年__月__日开始上班		超假天数	__天	
超假处理意见					
本人同意超假处理结果签字		部门负责人签字			